

OFFRE D'EMPLOI – Chargé·e de projet aux communications, Village Numérique MUTEK**MUTEK**<https://montreal.mutek.org/fr><https://village-numerique.mutek.org/>**Mandat :**

Nous sommes à la recherche d'une personne passionnée qui sera en charge des communications pour le projet Village Numérique (VN), une vitrine qui inclut un parcours d'installations d'art numérique en plein air qui se tiendra du 20 août au 3 septembre 2026 dans le Quartier des spectacles, à Montréal. Maintenant à sa 3e édition, le VN a été lancé par MUTEK à l'occasion des 25 ans de l'organisme et est co-produit par Xn Québec. Cet événement implique la collaboration avec de nombreux·ses créateur·rice·s et partenaires. Relevant du Directeur des communications et du marketing, le ou la chargé·e de projet pilotera toutes les actions de communication et de promotion de cet événement unique.

Une attention sera donnée à l'équité en matière d'emploi dans le processus d'embauche afin de combler les écarts de représentation des groupes considérés comme minoritaires incluant les femmes, les personnes non binaires, noir·e·s, autochtones, appartenant à une minorité racisée et/ou aux communautés LGBTQIA2S+ et/ou étant en situation de handicap.

Tâches et responsabilités :

- Identifier les besoins et opportunités de communication et marketing de chacun des projets et partenaires du VN ;
- Assurer le rayonnement local, national et international du VN via l'ensemble des outils numériques et imprimés en accord avec la vision de l'entreprise et le plan marketing-communication 2026 ;
- Contribuer à l'élaboration et à la réalisation du plan de communication, d'une stratégie de promotion et d'un échéancier précis en collaboration avec le Directeur des communications et du marketing ;
- Établir et assurer le respect des échéanciers des différentes actions de communication ;
- Conjointement avec le Producteur exécutif, suivre le budget et anticiper toute dépense imprévue ;
- Gérer et diffuser l'information auprès des équipes à l'interne et des intervenant·e·s externes ;
- Rassembler les contenus écrits et visuels des différentes parties prenantes et les formaliser en vue de leur exploitation sur nos diverses plateformes ;
- Rédiger les communiqués de presse, infolettres, articles et nouvelles puis superviser leur traduction ;
- Effectuer l'intégration des contenus et les mises à jour du site web ;
- Concevoir et publier différents types de contenus sur les réseaux sociaux (Facebook, Instagram, LinkedIn et TikTok) ;
- Coordonner la production des outils promotionnels et de la signalétique ;
- Assurer la gestion et le suivi des différent·e·s intervenant·e·s en traduction, graphisme, photographie et vidéo ;
- Coordonner les relations publiques en collaboration avec l'agence Rugicomm, en particulier les visites de presse et les demandes d'entrevues ;
- Participer à l'organisation de la soirée d'inauguration du 20 août, notamment dans la gestion des invitations, la formalisation de la présentation et l'accueil des partenaires stratégiques ;
- Veiller au respect des ententes de visibilité avec les partenaires concerné·e·s ;
- Préparer des rapports d'activités et statistiques des réseaux sociaux et du site web.

Compétences recherchées :

- Diplôme d'études en communication ou domaine connexe, ou expérience conséquente aux exigences ;
- Expérience de minimum deux années dans un poste équivalent ;
- Connaissance approfondie des réseaux sociaux : Facebook, Instagram, LinkedIn et TikTok ;
- Aisance rédactionnelle dans au moins l'une de ces deux langues : anglais ou français (écrit et parlé) et très bonne connaissance de l'autre langue ;
- Connaissance des outils de travail collaboratif comme Slack, Google Drive et de CRM de type Brevo ;
- À l'aise avec un rythme de travail propre à l'événementiel et agilité face à l'imprévu ;
- Autonomie et polyvalence, tout en ayant un esprit d'équipe collaboratif ;
- Compétences additionnelles appréciées (mais non obligatoires) :
 - Outils d'édition comme la suite Adobe,
 - Connaissances, expérience ou vif intérêt pour l'industrie de la musique, de l'art numérique et des performances audiovisuelles.

Conditions :

Le tarif horaire est de 23\$/h

Durée du mandat : du 18 mai jusqu'à la fin septembre 2026 (dates légèrement flexibles)

Horaires et lieu de travail :

Il s'agit d'un poste à 35 heures par semaine, essentiellement en présentiel

Lieu de travail : La Société des arts technologiques, située au 1201, boulevard Saint-Laurent

Note importante : Dû à la nature événementielle du rôle, prévoir une disponibilité flexible lors des moments de préproduction et pendant l'événement.

Matériel requis : Un ordinateur portable avec, si possible, les logiciels d'édition type suite Adobe, et un téléphone intelligent.

Exigences physiques : Capacité à se déplacer aisément dans un escalier et à se déplacer physiquement, notamment dans des lieux non accessibles aux personnes à mobilité réduite.

Pour postuler :

Acheminez votre CV et une lettre de présentation à rh@mutek.org Les candidatures seront acceptées et évaluées en continu **jusqu'au 8 mai 2026**. Nous lisons tous les messages attentivement, cependant, veuillez prendre note que seules les candidatures retenues seront contactées.