

**OFFRE D'EMPLOI – Coordonnateur·rice adjoint·e à la programmation et chef·fe d'équipe à la médiation culturelle - Village Numérique**

<https://village-numerique.mutek.org/>

Après le succès de sa première édition, le Village Numérique revient pour une deuxième année, avec une proposition encore plus audacieuse et rassembleuse. Portée par MUTEK, diffuseur en art numérique et musiques électroniques depuis 26 ans, cette vitrine exceptionnelle d'installations en plein cœur de Montréal propose projections murales, œuvres interactives, expériences immersives et bien plus encore, le tout accessible à pied dans un rayon de dix minutes.

Le Village Numérique se tiendra du 14 au 28 août 2025, sur deux semaines. Pensé pour être accessible et convivial, cet événement invite le public à vivre une expérience inédite et à explorer, à sa manière, de nouveaux territoires artistiques. L'art numérique en est le fil conducteur, stimulant notre capacité à imaginer d'autres futurs à travers ses multiples formes.

**Mandat :**

Nous sommes à la recherche d'une personne rigoureuse et enthousiaste pour assurer la coordination terrain de l'équipe de médiateur·trice·s culturels du Village Numérique. Cette personne soutiendra également la coordonnatrice dans la planification, la logistique et le bon déroulement des activités de médiation ainsi que dans la planification administrative de l'accueil des artistes.

La personne sélectionnée travaillera en étroite collaboration avec le coordonnateur·trice de la programmation de l'événement, la responsable des bénévoles et l'équipe de production.

*Une attention sera donnée à l'équité en matière d'emploi dans le processus d'embauche afin de combler les écarts de représentation des groupes considérés comme minoritaires incluant les femmes, les personnes non binaires, noir·e·s, autochtones, appartenant à une minorité racisée et/ou aux communautés LGBTQIA2S+ et/ou étant en situation de handicap.*

**Tâches et responsabilités :**

- Participer à la planification des activités de médiation en amont de l'événement (contenus, horaires, besoins logistiques et techniques)
- Encadrer et être la personne point de contact pour une équipe d'environ 7 médiateur·trice·s, en amont et sur le terrain pendant l'événement (présences, horaires, relais, résolution de problèmes, etc.)
- Coordonner les besoins matériels liés à la médiation (supports, fiches, signalétique)
- Participer à la formation des médiateur·trice·s et à la transmission des contenus fournis par MUTEK ; coordonner la réception des informations des artistes
- Assister la coordonnatrice de la programmation dans la gestion administrative et logistique de l'accueil des artistes sur le site
- Travailler avec la responsable des bénévoles pour assurer une coordination fluide des équipes terrain
- Participer aux procédures d'ouverture et de fermeture des installations
- Appuyer au besoin d'autres tâches logistiques liées au bon déroulement du parcours
- Faire les lectures et les recherches nécessaires à la compréhension des œuvres du parcours en amont (23 œuvres) - informations fournies par MUTEK
- Superviser la tenue d'un journal de bord des activités et des interactions quotidiennes avec le public (achalandage, commentaires du public, bris, accessibilité etc.)
- Superviser les visites guidées avec des groupes

- Rédaction d'un compte rendu sur l'expérience incluant recommandations pour une prochaine édition

**Compétences recherchées :**

- Un intérêt pour les arts en général
- Une bonne connaissance des arts numériques et les projets à portée citoyenne (un atout)
- Expérience en coordination d'équipe terrain, médiation culturelle ou production événementielle
- Compétences administratives
- Des études ou de l'expérience dans un domaine connexe (un atout)
- Être à l'aise pour échanger avec le public en français et en anglais

**Conditions :**

Durée du mandat : dès maintenant jusqu'au 30 août

Durée de l'événement: formation et répétition générale: 13 août, Inauguration 14 août, Exposition du 14 au 28 août

Horaires : avant le 13 août: de 9H à 17H et de 17h30 à minuit durant l'événement.

Salaire : 22\$/heure

**Pour postuler :**

Acheminez votre CV et une lettre de présentation à [rh@mutek.org](mailto:rh@mutek.org). Seules les candidatures retenues seront contactées.